

## CE 2022-2023

### Membres :

BEAULIEU, Élise - éducatrice  
COUTURE, Stéphanie - parent  
GUILBAULT, Sophie - psychoéducatrice  
LAMONTAGNE, Martin – président  
ROY, Roxane - enseignante  
SERRET, Diana - parent  
TARDIF, Serge - parent  
VAUDEVILLE, Julie - enseignante

### Secrétaire :

TREMBLAY, Nathalie

### Direction :

ROBITAILLE, Johanne

220926-01

## Conseil d'établissement

### Procès-verbal de la rencontre du lundi 26 septembre 2022

#### 1. Ouverture de la séance par la présidente

*La séance est ouverte à 19 h 05 en présentiel.*

#### 2. Présences et vérification du quorum par la secrétaire

*M<sup>me</sup> Diana Serret est absente.*

*Il y a quorum.*

#### 3. Lecture et adoption de l'ordre du jour de la séance du 26 septembre 2022

*La directrice fait la lecture de l'ordre du jour.*

*Au point 4.5, on aurait dû lire (voir point 8.1).*

*Au point 6, on ajoute le point 6.1, procédure en cas d'urgence.*

*Au point 9, on ajoute les points 9.1, information du personnel de soutien, 9.2, information du personnel enseignant et 9.3, information du personnel non enseignant.*

*M<sup>me</sup> Vaudeville en propose l'adoption.*

#### 4. Composition du CE 2022-2023

##### 4.1 Présidence, vice-présidence

*Monsieur Martin Lamontagne est élu président et Madame Stéphanie Couture est élue à la vice-présidence.*

##### 4.2 Représentation au comité de parents

*Aucun parent n'a été élu représentant au Comité de parents lors de l'assemblée générale de parents qui a eu*

*lieu le 6 septembre 2022, car aucun parent ne s'est présenté.*

*La directrice informe les membres que les rencontres du comité de parents ont lieu une fois par mois.*

*Elle ajoute qu'il y aura des élections en mars 2023 pour le Conseil d'administration du Centre de services scolaire des Affluents dans le District 5, lequel inclut l'école Jean-Claude-Crevier.*

*M. Lamontagne demande si ce point peut être reporté. La directrice précise que cela doit être fait avant le 30 septembre. On s'entend donc pour demander à M<sup>me</sup> Serret si elle est intéressée de poursuivre son mandat afin de nous représenter au comité de parents. Par ailleurs, M<sup>me</sup> Couture réfléchira, car elle a aussi de l'intérêt.*

*Après vérification, M<sup>me</sup> Serret et M<sup>me</sup> Couture ont accepté.*

#### **4.3 Représentation de la communauté**

*La directrice propose qu'un membre de la bibliothèque municipale soit notre représentant de la communauté. M<sup>me</sup> Vaudeville propose aussi un membre de l'organisme Les Amis de la DI. Tous les membres sont d'accord. Ces deux partenaires seront donc approchés.*

#### **4.4 Déclaration d'intérêt**

*La directrice informe les membres que le formulaire doit être complété seulement s'il y a conflit.*

#### **4.5 Autorisation de divulgation des renseignements personnels**

*La directrice remet le document aux parents membres du CÉ. Un formulaire sera envoyé par courrier électronique à M<sup>me</sup> Serret afin qu'il soit complété.*

#### **4.6 Règles de régie interne à approuver (voir point 8.1)**

*Ce point sera discuté au point 8.1.*

#### **5. Période de questions réservée au public**

*Aucun public.*

#### **6. Points d'information**

##### **6.1 Info de la direction**

*La directrice distribue un dépliant aux membres en lien avec le PEVR (Plan d'engagement vers la réussite) et explique le processus de révision du projet éducatif.*

*Au prochain CÉ, Mme Robitaille présentera les points d'ancrage, utiles à l'élaboration du prochain projet éducatif.*

*D'ailleurs, le sujet « Projet éducatif » sera un sujet récurrent à l'ordre du jour cet automne.*

*M<sup>me</sup> Roy ajoute que nous allons aussi faire des liens avec l'AUTO-D et la TÉVA au CÉ afin de nous tenir au courant.*

*Une demande de 2 500 \$ a été faite à la Fondation pour l'encouragement scolaire pour un projet de jardinage (vivaces, fines herbes et potagers).*

##### **6.2 Services en 2022-2023**

*La direction explique aux membres que nous avons heureusement pourvu tous nos postes à JCC.*

*Notre équipe est composée de :*

*Une technicienne en stimulation de langage est présente quatre jours par semaine, une orthophoniste est présente les lundis et mardis, l'ergothérapeute sera dorénavant présente cinq jours par semaine en remplacement de la psychologue/clinicienne qui a accepté une promotion au SRÉ deux jours par semaine. La psychoéducatrice est présente cinq jours par semaine. De plus, nous avons quinze TES dont l'une est responsable du programme TÉVA pour une période d'un an. Elle est rémunérée par le SRÉ. En*

*plus du concierge, nous avons un stagiaire trois jours par semaine et le poste de dix heures en conciergerie est toujours vacant. S'ajoute à la liste, la secrétaire.*

*M<sup>me</sup> Annie Germain est conseillère pédagogique pour les groupes FPT et M<sup>me</sup> Carole Fortin est conseillère pédagogique pour les groupes CAPS.*

*Nous avons une Communauté d'apprentissage professionnelle - CAP en lien avec l'AUTO-D (autodétermination). Cinq enseignantes et la psychoéducatrice en font partie.*

### **6.3 Rentrée 2022**

*La directrice informe les membres que la rentrée scolaire s'est très bien passée et que nos trois journées d'accueil progressif n'étaient pas de trop. Elle ajoute qu'il y a eu des activités avec les groupes de l'Annexe, comme une visite à la crèmerie et au Vieux-Port.*

### **6.4 TÉVA, Auto-D**

*Ce point sera discuté au point 9.*

### **6.5 Entente avec les Amis de la DI**

*La directrice informe les membres que l'entente a été signée avec le service de surveillance Les Amis de la déficience intellectuelle de la Rive-Nord et elle ajoute que c'est un très beau partenariat.*

### **6.6 Procédure en cas d'urgence**

*La directrice explique que les règles ont été révisées et toute l'équipe est au fait du protocole. Nous utilisons aussi des pictogrammes pour expliquer aux jeunes la procédure.*

## **7. Points de consultation**

### **7.1 Rencontres virtuelles ou en présentiel**

*La directrice informe les membres que les rencontres auront lieu les lundis et distribue le calendrier des rencontres. Elle demande*

*aux membres s'ils souhaitent tenir ces rencontres de façon virtuelle ou en présentiel.*

*M<sup>me</sup> Vaudeville propose que les rencontres se fassent une fois sur deux de façon virtuelle.*

*La directrice ajoute que selon les sujets abordés, certaines rencontres devront être tenues en présentiel. Cet horaire sera donc revu en cours d'année.*

*M. Lamontagne propose qu'on adopte le calendrier des rencontres, puis que l'on discute si elles seront tenues virtuellement ou en présentiel.*

220926-02

*M<sup>me</sup> Vaudeville en propose l'adoption.*

## **8. Sujets pour approbation**

### **8.1 Adoption des règles de régie interne 2022-2023**

*La directrice indique certains changements à apporter. Les membres sont d'accord pour que la secrétaire en fasse la mise à jour et le retourne aux membres. Le document corrigé sera rediscuté pour approbation au CÉ du 25 octobre en virtuel.*

### **8.2 Adoption du budget annuel de fonctionnement du CÉ**

*La directrice informe les membres que nous avons un budget de 200 \$ au CÉ et propose que ce montant serve à gâter les membres à Noël et à la fin de l'année en offrant un repas.*

220926-03

*M. Tardif en propose l'adoption.*

### **8.3 Activités à venir et sorties dans le quartier**

*La directrice présente aux membres le tableau des sorties. Elle nomme aussi que chaque groupe reçoit 31 \$ par élève pour les sorties.*

*Elle ajoute qu'il n'y a pas de contribution parentale, mais que les mesures Inspire et Culture servent à offrir de belles sorties aux jeunes!*

220926-04 *M. Lamontagne propose de voter en bloc pour les activités.  
Accepté à l'unanimité*

*De plus, la directrice demande si nous autorisons les sorties dans le quartier : marche, bibliothèque, épicerie, etc.*

220926-05 *M. Lamontagne en propose l'adoption.*

#### **8.4 Calendrier des rencontres**

*Ce sujet a été discuté au point 7.1*

### **9. Varia**

#### **9.1 Infos soutien**

*Nous avons pourvu le dernier poste de TES avec l'arrivée de Shanny Gauthier. Deux TES seront formées en octobre pour la formation de secouriste. Tous les matins, les TES se rencontrent à 9 h 10 pour le plan de travail de la journée.*

#### **9.2 Infos personnel enseignant**

*M<sup>me</sup> Roy présente brièvement le programme au regard de l'autodétermination (notre CAP) (initiatives, résolution de problèmes et décisions). Elle nomme que nous voulons récolter des données en lien avec nos pratiques et l'engagement des jeunes. Elle indique aussi que nous avons un partenariat avec l'UQTR et qu'il y a des rencontres prévues tous les deux mois.*

*En lien avec l'enseignement de la sexualité, M<sup>me</sup> Vaudeville mentionne que cela fait trois ans que le MEES indique qu'il faut enseigner le programme d'éducation à la sexualité à nos élèves. Plusieurs questions se posaient ... comment l'enseigner et qui va l'enseigner? Trois enseignants auront accès à trois jours de formation cette année. Nadia Ouellet, notre TES TÉVA, participera aussi aux formations.*

*La directrice ajoute que sur la plateforme TEAMS de JCC, il y a un canal avec de beaux outils et que le CSSDA met beaucoup d'énergie sur l'éducation à la sexualité. Ce programme sera enseigné*

*individuellement ou par petits groupes, et selon les besoins de chaque élève.*

*M. Lamontagne demande que les parents soient avisés avant que ces cours soient donnés.*

*La directrice nomme qu'une lettre sera aussi envoyée.*

### **9.3 Infos personnel non enseignant**

*M<sup>me</sup> Guilbault nous indique que ce fût une grosse rentrée scolaire avec dix nouveaux élèves, mais que tout s'est relativement bien passé. Elle ajoute que tous les mardis, les professionnelles se rencontrent, ce qui est bénéfique pour le partage d'information et la collaboration. Elle nomme qu'elles ont des groupes attirés. De plus, elle mentionne que nous sommes très actifs et proactifs. Par ailleurs, elle nomme qu'il faudra revoir le plan de lutte à l'intimidation et violence cette année.*

*La directrice ajoute qu'il y a plusieurs projets de stage en FPT. Elle nomme aussi que nous avons des nouveaux projets comme la fabrication de cache-pots, de laisses pour chiens avec objet pour y insérer les petits sacs à « pooh », de biscuits pour chiens. Nous avons même le souhait de faire alliance pour vendre chez Mondou.*

*Elle ajoute que M. Louis Garceau, du programme Jeunes Entrepreneurs, nous a fourni trois machines à coudre. Nous avons une équipe ultra mobilisée. M Garceau est aussi notre lien avec une designer pour la fabrication de ces items.*

## **10. Levée de l'assemblée**

*L'assemblée est levée à 20 h 40.*

*Le président,*

*Martin Lamontagne*

*La directrice,*

*Johanne Robitaille*